



AGB für die Buchung von Seminaren, Kursen, Konferenzen und sonstigen Veranstaltungen von FortSchrift Bayern GmbH



1. Geltungsbereich

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen den Teilnehmenden (im Folgenden "Teilnehmer") an Fortbildungen, Konferenzen und sonstigen Veranstaltungen (im Folgenden "Veranstaltung") und der FortSchrift Bayern GmbH, Ferdinand-von-Miller-Str. 14, 82343 Niederpöcking als Träger des FortSchrift Instituts (im Folgenden "FortSchrift Institut"). Abweichende oder ergänzende Bestimmungen in Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

2. Anmeldung/Anmeldebestätigung

Der Teilnehmer kann sich über E-Mail anmelden. Die verbindliche Anmeldung wird nach Prüfung der eingereichten Unterlagen schriftlich bestätigt. Erst dann kommt der Veranstaltungsvertrag zwischen dem Teilnehmer und dem FortSchrift Institut zustande.

3. Leistungsumfang, Schriftform

Der Umfang der Leistung (Ort, Zeit, Dauer, Kursthema, Referent) ergeben sich aus den Kursausschreibungen in der zum Zeitpunkt der Anmeldung bekannten Fassung. Es besteht kein Anspruch darauf, dass die Veranstaltung von der ausgewiesenen Kursleitung durchgeführt wird. Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen.

4. Stornierungen / Rücktritt

Die Anmeldung ist nach Eingang im FortSchrift Institut verbindlich. Der Veranstaltungsvertrag steht unter der auflösenden Bedingung, dass die Mindestteilnehmerzahl erreicht wird. Das FortSchrift Institut behält sich das Recht vor, bis max. eine Woche vor Veranstaltungsbeginn vom Vertrag zurückzutreten, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird. Im Falle eines Rücktritts durch das FortSchrift Institut wird der Teilnehmer schriftlich informiert. Die Veranstaltungsgebühr wird in diesem Fall erstattet. Darüberhinausgehende Ansprüche, insbesondere der Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall, sind ausgeschlossen. Sollten Sie an der von Ihnen gebuchten Fortbildung nicht teilnehmen können, teilen Sie uns dies umgehend per E-Mail mit (fortbildung@fortschritt-bayern.de). Es gelten folgende Rücktrittsbedingungen: Bei einem Rücktritt bis 21 Tage vor dem Tag der Veranstaltung fallen 10% der Kursgebühr an. Bei einem Rücktritt 20 Tage bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn fallen 20% der Kursgebühr an. Bei einem Rücktritt 13 Tage bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn fallen 40% der Kursgebühr an. Bei einem Rücktritt 6 Tage vor bzw. am Tag der Veranstaltung und bei Nichterscheinen wird die gesamte Kursgebühr berechnet. Wenn Sie uns eine/einen Ersatzteilnehmer*in benennen oder eine Person von der Warteliste nachrücken kann, entfallen die Rücktrittsgebühren.

5. Absage von Veranstaltungen

Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt oder aus anderen organisatorischen oder wirtschaftlichen Gründen (z. B. wegen Erkrankung des Referenten, ohne dass ein Ersatzreferent zur Verfügung steht) nicht möglich, ist das FortSchrift Institut berechtigt, die Veranstaltung abzusagen. Die Teilnehmer werden umgehend informiert. Die Veranstaltungsgebühr wird in diesem Fall erstattet. Darüberhinausgehende Ansprüche, insbesondere der Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall, sind ausgeschlossen.

6. Änderungen des Veranstaltungsverlaufs

Das FortSchrift Institut behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und den Ablauf der Veranstaltungen zu ändern oder einzelne Vorträge einer Veranstaltung zu ersetzen, umzugestalten oder entfallen zu lassen, soweit dies keinen Einfluss auf den Gesamtcharakter der Veranstaltung hat.

7. Fälligkeit und Zahlung, Verzug, Aufrechnung

Die Höhe der Teilnahmegebühren ergibt sich aus dem jeweiligen Veranstaltungsangebot. Die Teilnahmegebühr ist mit der verbindlichen Anmeldung fällig und wird vom Teilnehmer überwiesen. Bei FortSchrift Mitarbeitenden besteht die Möglichkeit, die Kursgebühr als Netto-Abzug mit dem Gehalt zu begleichen. Ist bis zum Veranstaltungsbeginn die Teilnahmegebühr nicht beim FortSchrift Institut eingegangen, hat dieses das Recht, dem Teilnehmer die Teilnahme an der Veranstaltung zu verwehren.

8. Urheberrechte

Film-, Foto und Tonaufnahmen in den Veranstaltungen des FortSchrift Institutes sind nicht gestattet. Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Das FortSchrift Institut überlässt dem Teilnehmer die Veranstaltungsunterlagen nur zur bestimmungsgemäßen Nutzung. Die Änderung der Veranstaltungsunterlagen und die Nutzung geänderter Fassungen, die öffentliche Zugänglichmachung, insbesondere im Internet oder in anderen Netzwerken sind nicht gestattet. Die - auch auszugsweise - Vervielfältigung, kostenlose oder entgeltliche Weitergabe an Dritte oder anderweitige Nutzung der Veranstaltungsunterlagen ist nicht gestattet.

9. Schweigepflicht

Der Teilnehmer verpflichtet sich über alle Angelegenheiten, die den persönlichen Lebensbereich, sowie den beruflichen Kontext der anderen Teilnehmenden betreffen und ihrer Natur nach Geheimhaltung verlangen, Stillschweigen zu bewahren. Dies gilt auch für die Zeit nach der Veranstaltung.

10. Datenschutz

Die DSGVO können Sie im Internet in der jeweils geltenden Fassung abrufen. Unter Beachtung der Vorgaben des Datenschutzes werden die erhobenen Daten des Teilnehmers nur zur Korrespondenz mit dem Teilnehmer und zur Anmeldung, Durchführung und Abwicklung der Veranstaltung erhoben, gespeichert und verarbeitet. Die Erhebung dieser Daten und die Bereitstellung dieser ist notwendig, um die Teilnahme an einer Veranstaltung vertraglich ordnungsgemäß zu bearbeiten. Ohne Angaben der Daten ist eine Zusage zur Teilnahme an der Veranstaltung nicht möglich. Unabhängig von den gesetzlichen Speicherfristen bewahren wir die Daten nur solange auf, bis der Zweck erfüllt ist. Die Löschfrist beträgt aus steuerlichen Gründen 10 Jahre ab Ende des Jahres in dem die Veranstaltung beendet wurde. Der Teilnehmer willigt ein, dass die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse gespeichert und genutzt werden darf, um Informationen über weitere Veranstaltungen, Fachtagungen und Seminare des Trägers und des FortSchrift Instituts zu erhalten. Die Einverständniserklärung kann jederzeit schriftlich im FortSchrift Institut per Mail an fortbildung@fortschritt-bayern.de widerrufen werden.

11. Teilnehmerliste und Bild- und Tonaufzeichnungen

Das FortSchrift Institut verpflichtet sich, die von dem Teilnehmer überlassenen Daten vertraulich zu behandeln. Wir verwenden die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen. Der Teilnehmer erscheint mit Angabe von Namen, Funktion im Unternehmen, Träger und Ort auf der Teilnehmerliste der gebuchten Veranstaltung. Die Teilnehmerliste wird nicht veröffentlicht. Der Teilnehmer ist damit einverstanden, dass er/sie im Rahmen der Veranstaltung ggf. gefilmt und/oder fotografiert wird und diese Bild- und Tonaufzeichnungen verbreitet und zu Marketingzwecken genutzt werden. Diese Freigabe kann jederzeit abgelehnt bzw. widerrufen werden.

12. Hausordnung

Die Einrichtungsgegenstände sind pfleglich zu behandeln, die Seminarräume ordentlich und sauber zu verlassen. Im gesamten Gebäude herrscht generell Rauchverbot. Es findet die jeweils gültige Hausordnung Anwendung.

13. Haftung

Die Haftung des FortSchrift Institutes für Schäden jeglicher Art, außer der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, gleich aus welchem Rechtsgrund sie entstehen mögen, ist auf die Fälle beschränkt, in denen dem FortSchrift Institut Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last gelegt werden kann.

14. Gültigkeit

Sollten einzelne Bestimmungen ganz oder teilweise nichtig sein, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Mit der Bekanntgabe dieser Geschäftsbedingungen verlieren alle früheren ihre Gültigkeit.

FortSchrift Bayern GmbH, aktualisiert am 12.01.2024